
IUHVADno-2025-3327

Tutkimusluvan myöntäminen: Microsoft 365-pohjainen sovellusprototyyppi operatiivisen hallinnan tehostamiseen

Lapin ammattikorkeakoulun AMK-opiskelija Victoria Rosenlöf hakee tutkimuslupaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella toteutettavaan opinnäytetyöhön: Microsoft 365-pohjainen sovellusprototyyppi operatiivisen hallinnan tehostamiseen.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Opinnäytetyön tarkoituksena on kehittää Microsoft 365-pohjainen sovellusprototyyppi, joka tukee Porvoon kotihoidon operatiivista hallintaa, viestintää ja henkilöstön turvallisuutta. Tavoitteena on tuottaa tämä käyttäjälähtöinen ja helposti käyttöön otettava digitaalinen sovellusprototyyppi esihenkilön käyttöön.

Opinnäytetyö toteutetaan toiminnallisena kehittämistyönä käyttäjälähtöisen kehittämisen periaatteita hyödyntäen. Menetelminä hyödynnetään palvelumuotoilua ja ketteriä ohjelmistokehityksen menetelmiä. Työn teoriaosuudessa tullaan tarkastelemaan sovelluskehityksen low-code-menetelmiä sekä käyttöliittymän suunnitteluun liittyviä periaatteita ja kotihoidon toimintaympäristön tarpeita. Toiminnallisessa osassa tullaan toteuttamaan Power Apps -pohjainen prototyyppi, jonka taustalle tullaan luomaan SharePoint-luetteloita tiedonhallintaa varten. Näitä luetteloita voidaan hyödyntää myös Microsoft Lists -sovelluksen kautta, jolloin työntekijät näkevät ja hallitsevat tietoja helposti. Lopuksi tarkastellaan PowerApps:n soveltuvuutta kotihoidon tarpeisiin tietoturvallisesti ja skaalautuvasti käyttäjäpalautteen avulla.

Opinnäytetyö valmistunee joulukuussa 2025.

Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon 23.9.2025. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei hän käytä saamiaan tietoja tutkittavien tai heidän läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella määriteltyä tutkimuksen toteutusehtoja.

Tutkimuksen valmistuttua tulee tutkimusraportti toimittaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse PDF- versiona hyvinvointialueen kirjaamoon. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

Tutkimuksen puoltaja ja yhteyshenkilö

Tutkimuksen toteuttamista hyvinvointialueella puoltaa erityisasiantuntija (TKKIO) Mari Makkonen. Yhteyshenkilönä toimii kotihoidon esihenkilö Mikaela Westerlund etunimi. sukunimi@itauusimaa.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 32 §

Päätös

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle: Microsoft 365-pohjainen sovellusprototyyppi operatiivisen hallinnan tehostamiseen.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Victoria Rosenlöf, Mikaela Westerlund, Mari Makkonen, Heidi Hovisilta

Allekirjoitus

Katja Blomberg, kehittämisjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.